

制服類・靴・保育用品の注文について

制服類・靴・保育用品（連絡ノートなど）の追加注文がありましたら、下記の注文用紙にご記入の上、担任まで提出して下さい。

注文期間は毎月初めとします。詳細については、園だよりにてご連絡させていただきます。

（下記の注文用紙は、必要に応じて、コピーしてお使いください。）

< 注文用紙 >

注文日 _____ 月 _____ 日

クラス名 _____ 出席番号 _____

氏 名 _____

用品名	サイズ	数量	金額	合計

※ 金額・合計は記入する必要はありません。